



Утверждаю
заведующий МБДОУ детского сада
№ 12 «Ручеек»
Рупасова А.И.
«07» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Публичном докладе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 12 «Ручеек » г. Ессентуки

1. Общие положения

1.1. Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее - ДОО) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

1.2. Публичный доклад (далее – Доклад) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 «Ручеек» (далее - ДОО). Публичный доклад ДОО является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДОО, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДОО, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.3. Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДОО для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДОО.

1.4. Доклад отражает состояние дел в ДОО и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.5. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДОО, общественность.

1.6. Доклад ДОО позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание ДОО целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);

- особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДОО, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ДОО.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДОО, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.7. Доклад подписывается совместно руководителем ДОО и председателем Управляющего совета ДОО.

Учредитель, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.8. Доклад является документом, обеспечивающим хранение Докладов и их доступность для участников воспитательно-образовательного процесса.

1.9. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения.

1.10. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Доклада

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Публичный доклад включает следующие разделы:

1. Общая характеристика образовательного учреждения
2. Особенности образовательного процесса
3. Условия осуществления образовательного процесса
4. Результаты деятельности МБДОУ
5. Кадровый потенциал
6. Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения
8. Заключение. Перспективы и планы развития

Содержание каждого из разделов определяется согласно Приложению 1. к настоящему Положению.

2.2. Каждый из разделов публичного доклада содержит краткую текстовую информацию, не содержащую специальных терминов, и количественные данные.

Все количественные данные (доля, количество, объем) приводятся в динамике за 2 года.

2.3. Доклад содержит ссылки на документы, перечень которых определяется согласно Приложению к настоящему Положению.

Администрация МБДОУ обеспечивает размещение указанных документов на сайте МБДОУ.

3. Подготовка Доклада

3.1. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители.

Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДОО, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

4. Публикация Доклада

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДОО – на официальном сайте учреждения, в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте ДОО;
- на общем родительском собрании.

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий _____

_____ 20__ г.

ПУБЛИЧНЫЙ

ДОКЛАД

_____ за 20__ /20__ учебный год

_____, 20__

Уважаемые родители и _____!

Предлагаем вашему вниманию публичный доклад _____, в котором представлены результаты деятельности детского сада за 20__ /20__ учебный год.

Цель настоящего доклада – обеспечить диалог и согласовать интересы всех участников образовательных отношений, проинформировать общественность, родителей (законных представителей) об образовательной деятельности, основных результатах функционирования детского сада, планируемых мероприятиях и направлениях его развития.

Часть I. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ

1. Общая характеристика

1.1. Тип, вид, статус: _____.

1.2. Лицензия на образовательную деятельность: _____, серия _____ № _____, выдана _____ на уровне образования: _____. Срок действия – _____.

бессрочно.

1.3. Местонахождение, удобство транспортного расположения:

1.4. Режим работы:

1.5. Структура и количество групп: в отчетном периоде в детском саду функционировало ____ групп, из них:

Количество мест и воспитанников: здание детского сада рассчитано на ____ мест (____ групп). Фактическая наполняемость на конец отчетного периода составляет ____ человек (____ групп).

1.6. Наполняемость групп: количество детей в группах определено в зависимости от площади групповых и физико-психических особенностей детей. За отчетный год отмечено повышение числа воспитанников в группах.

1.7. Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей: _____.

1.8. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц: управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличный исполнительный орган:

Коллегиальные органы управления:

Органы государственно-общественного управления:

1.9. План развития и приоритетные задачи: в

1.10. Сайт учреждения:

1.11. Контактная информация:

2. Особенности образовательного процесса

2.1. Содержание обучения и воспитания детей:

Экспериментальная деятельность:

Авторские программы:

2.2. Охрана и укрепление здоровья детей:

2.3. Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ОВЗ:

2.4. Дополнительные образовательные и иные услуги:

2.5. Программы дошкольного образования:

2.6. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования:

2.7. Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта:

2.8. Основные формы работы с родителями (законными представителями):

3. Условия осуществления образовательной деятельности

3.1. Организация предметной образовательной среды и материальное оснащение детского сада:

Оснащение	Состав
Специальные помещения, оборудованные для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной)	
Учебные материалы	
Наглядные пособия	
Игрушки и игровые предметы	
Детская библиотека	

Использование компьютера в образовательной работе с детьми

3.2. Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья:

3.3. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к детскому саду территории:

3.4. Медицинское обслуживание

3.5. Материально-техническая база:

Наличие видов благоустройства:

Бытовые условия в группах и специализированных кабинетах:

3.6. Характеристика территории детского сада:

3.7. Качество и организация питания:

4. Результаты деятельности детского сада

4.1. Результаты работы по снижению заболеваемости: в сравнении с предыдущим в отчетном учебном году уровень заболеваемости воспитанников _____:

Учебный год	Списочный состав воспитанников	Число пропусков дней по болезни	Число пропусков на одного ребенка
20__/20__			
20__/20__			

Заболеваемость:

Год	Списочный состав воспитанников	Заболевание, число случаев				
20__/20__						
20__/20__						

Анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом:

Год	Списочный состав воспитанников	Количество воспитанников			
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
20__/20__					
20__/20__					

4.2. Достижения воспитанников, педагогов детского сада, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях:

4.3. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании детского сада и качестве предоставляемых им услуг:

4.4. Информация СМИ о деятельности детского сада:

5. Кадровый потенциал

5.1. Качественный и количественный состав персонала, динамика изменений, вакансии: в отчетном периоде штат работников детского сада состоит из ____ человек, из них:

- административный персонал – ____ человека;
- педагогический – ____ человек;
- обслуживающий – ____ человека.

На конец отчетного периода вакантных должностей в детском саду ____.

Возраст педагогического коллектива:

Год	Количество педагогов
-----	----------------------

Образование:

Учебный год	Образование	по	направлению	подготовки
	«Образование и педагогические науки»			

Переподготовка: за отчетный период

Освоение новых технологий: педагоги детского сада посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы на районных методических объединениях и открытых мероприятиях.

5.2. Развитие кадрового потенциала: за отчетный период педагоги детского сада достигли успехов в различных областях, а именно:

В профессиональной деятельности:

В научной и экспериментальной деятельности:

В профессиональных конкурсах:

5.3. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

Показатель	На __. __.20__		На __. __.20__	
	соотношение	значение	соотношение	значение
Воспитанники/педагоги				
Воспитанники/все сотрудники (включая административный и обслуживающий персонал)				

6. Финансовые ресурсы и их использование**6.1. Бюджетное финансирование:**

Распределение средств бюджета детского сада по источникам их получения:

Источник		

Структура расходов детского сада: общий объем финансирования образовательной деятельности детского сада за 20__/20__ год составил _____ руб. Из них:

Показатель	Сумма, руб.	%	Источник финансирования

Расходы на 1 воспитанника:

6.2. Внебюджетная деятельность:

Наличие фонда поддержки детского сада, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда:

6.3. Наличие и стоимость дополнительных платных услуг:

6.4. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения:

7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения

7.1. Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются детским садом с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада:

7.2. Информация о решениях, принятых детским садом в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации:

8. Заключение. Перспективы и планы развития

8.1. Выводы по проведенному анализу и перспективы развития:

8.2. План развития и приоритетные задачи на следующий год:

8.3. Планируемые структурные преобразования в детском саду:

8.4. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие детский сад в предстоящем году:

Часть II. ВАРИАТИВНАЯ