

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации города Ессентуки

Попова Н.В.



(подпись)

(дата)

**ПЛАН
ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ОРГАНИЗАЦИЯМИ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ №12 «РУЧЕЕК»
 (наименование организации)

на 2020-2021 гг.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
Критерий 1. «Открытость и доступность информации об организации»					
1.1. Несоответствие информации о деятельности организации образования, размещенной на официальном сайте организации образования, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами	1.1.1. Разместить на официальном сайте ОО порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Ноябрь, 2020 года	Юсупова Ольга Викторовна, заместитель заведующего по УВР		
	1.1.2. Разместить на официальном сайте ОО информацию о календарном учебном графике (с приложением его копии)	Ноябрь, 2020 года	Юсупова Ольга Викторовна, заместитель заведующего по УВР		
	1.1.3. Разместить на официальном сайте ОО информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.	Ноябрь, 2020 года	Юсупова Ольга Викторовна, заместитель заведующего по УВР		
	1.1.4. Сведения о педагогических кадрах на	Ноябрь, 2020	Юсупова Ольга		

	официальном сайте ОО дополнить информацией об общем стаже работы педагогического работника	года	Викторовна, заместитель заведующего по УВР		
	1.1.5. Сведения о педагогических кадрах на официальном сайте ОО дополнить информацией о стаже работы по специальности педагогического работника	Ноябрь, 2020 г.	Юсупова Ольга Викторовна, заместитель заведующего по УВР		
	1.1.6. Разместить на официальном сайте ОО информацию об объеме финансового обеспечения образовательной деятельности.	Ноябрь, 2020 года	Юсупова Ольга Викторовна, заместитель заведующего по УВР		
	1.1.7. Разместить на официальном сайте ОО копию плана ПФХД	Ноябрь, 2020 года	Юсупова Ольга Викторовна, заместитель заведующего по УВР		
1.2. На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями образовательных услуг	1.2.1. Разместить на главной странице официального сайта ОО информацию о возможности выражения получателями образовательных услуг мнения о качестве оказания услуг	Декабрь, 2020 года	Юсупова Ольга Викторовна, заместитель заведующего по УВР		
Критерий 2. «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»					
По данному критерию					

нарушений не выявлено.					
Критерий 3. «Доступность услуг для инвалидов»					
3.1. Помещения образовательной организации и прилегающей к ней территории не оборудованы с учетом доступности для инвалидов	3.1.1. Подготовка проектно – сметной документации по оснащению входных групп ОО пандусами (подъемными платформами)	В 2021 году	Могилевский Юрий Александрович, заместитель заведующего по АХР		
	3.1.2. Адаптация входов (выходов) в здания ОО	В 2021 году при формировании бюджета на 2022 год будут заявлены средства	Могилевский Юрий Александрович, заместитель заведующего по АХР		
	3.1.3. Направить обращение в ЖКХ г. Ессентуки, от определения места стоянки для автотранспортных средств инвалидов.	В 2021 году	Могилевский Юрий Александрович, заместитель заведующего по АХР		
	3.1.4. Подготовка проектно – сметной документации по оснащению ОО адаптированными лифтами, поручнями, расширенными дверными проёмами	В 2021 году	Могилевский Юрий Александрович, заместитель заведующего по АХР		
	3.1.5. Оборудование путей движения внутри здания (расширение дверных проемов, установка адаптированного лифта, установка поручней)	В 2021 году при формировании бюджета на 2022 год будут заявлены средства	Могилевский Юрий Александрович, заместитель заведующего по АХР		
	3.1.6. Составление сметы на приобретение	В 2021 году	Могилевский		

	адаптивных средств для обеспечения самостоятельного передвижения инвалидов с нарушениями опорно – двигательного аппарата		Юрий Александрович, заместитель заведующего по АХР		
	3.1.7. Приобретение кресел - колясок	В 2021 году при формировании бюджета на 2022 год будут заявлены средства	Могилевский Юрий Александрович, заместитель заведующего по АХР		
	3.1.8. Подготовка проектно – сметной документации по оборудованию в ОО санитарно-гигиенического помещения для инвалидов	В 2021 году	Могилевский Юрий Александрович, заместитель заведующего по АХР		
	3.1.9. Оборудование санитарно – гигиенического помещения для маломобильных категорий получателей услуг в ОО	В 2021 году при формировании бюджета на 2022 год будут заявлены средства	Могилевский Юрий Александрович, заместитель заведующего по АХР		
3.2. В организации отсутствуют условия доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими	3.2.1. Подготовка проектно – сметной документации на приобретение и установку специального оборудования, с целью дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации	В 2021 году	Жданова Татьяна Петровна, заведующий		
	3.2.2. Установка речевых информаторов, маяков, экранов и текстовых табло	В 2021 году при формировании бюджета на 2022 год будут заявлены средства	Могилевский Юрий Александрович, заместитель заведующего по АХР		

	3.2.3. Дублирование основной информации ОО знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.	В 2021 году	Жданова Татьяна Петровна, заведующий		
	3.2.4. Заключение договора с ГКДОУ детский сад № 7 «Дюймовочка» г. Ессентуки на предоставление инвалидам по зрению/слуху сурдопереводчика/тифлосурдопереводчика на безвозмездной основе.	Ноябрь, 2020 года	Жданова Татьяна Петровна, заведующий		
	3.2.5. Разработать нормативно – правовую базу по обеспечению помощи в сопровождении инвалидов в помещениях ОО	Ноябрь, 2020 года	Жданова Татьяна Петровна, заведующий		
	3.2.6. Обучение сотрудников по программе «Оказание первой доврачебной помощи», проведение инструктирования сотрудников (в том числе ответственного сотрудника), предоставляющих услуги сопровождения инвалидов в помещениях ОО	В 2021 году	Жданова Татьяна Петровна, заведующий		

Критерий 4. «Доброжелательность, вежливость работников организации сферы образования»

По данному критерию нарушений не выявлено.

Критерий 5. «Удовлетворенность условиями оказания услуг»

По данному критерию нарушений не выявлено.



Заведующий

Т.П. Жданова